

Согласовано:
Председатель профкома
образовательной организации
_____ / Л.В. Печенкина
Протокол заседания профкома
от 28 августа 2024г.

Утверждено:
Директор школы:
_____ / Н.И. Широких
приказ № 140 от 28.08.2024

**Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах,
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чепецкая средняя общеобразовательная школа»,
Кезского района Удмуртской Республики**

1. Общие положения

- Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии:
 - Трудового Кодекса Российской Федерации;
 - Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чепецкая средняя общеобразовательная школа», Кезского района Удмуртской Республики;
- и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.**

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников и условия осуществления выплат определяются на основании задач, поставленных перед учреждением.

1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.6. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства не менее 20% фонда оплаты труда.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Надбавка за работу в сельской местности - 25% от должностного оклада;

2.2. Надбавка за квалификационную категорию (первая) -10% от должностного оклада, высшая – 20% от должностного оклада;

2.3. Дополнительная работа:

2.3.1. Классное руководство

*оклад *1,53% * а*, - где а - количество учащихся в классе.

2.3.2. Проверка письменных работ учителям 1- 4-х классов:

по формуле, **оклад*нагрузка/18* количество детей в классе/ 14*15%**

* русский язык, математика - 15% от должностного оклада,

* английский язык - 10% от должностного оклада;

-учителям в 5-11 классах по формуле: **оклад*нагрузка/18* среднее количество детей в классе/ 14*%**

- учителям русского языка-20%, литературы - 7% от должностного оклада;
- родной язык (русский) – 20%;
- математика - 15% от должностного оклада;
- английский язык -10% от должностного оклада;
- немецкий язык – 7% от должностного оклада;
- химия - 10% от должностного оклада;
- биология - 7% от должностного оклада;
- физика -10% от должностного оклада;
- история, обществознание - 7% от должностного оклада;
- ОИВТ -10% от должностного оклада;
- география, окружающий мир, астрономия - 7% от должностного оклада;

2.3.3. За заведование учебно-опытным участком - 30% от должностного оклада, за период с марта по сентябрь

2.3.4. За заведование кабинетов, учебными мастерскими.

За заведование учебными кабинетами производить доплату – 5-10% от должностного оклада

- кабинет информатики - 10% от должностного оклада;
- кабинет химии, биологии - 10% от должностного оклада;
- кабинет физики - 10% от должностного оклада;
- кабинет технического труда-10% от должностного оклада;
- кабинет обслуживающего труда-10% от должностного оклада;
- спортзал - 10% от должностного оклада;
- кабинет ОБЖ – 10% от должностного оклада;
- кабинет Станция туризма, Спортика – 10% от должностного оклада;
- заведование музейной комнатой – 10 % от должностного оклада;

оклад + категория + сельские

2.3.5. За внеурочную деятельность по формуле 18 *количество часов;

2.4. Руководителям ШМО - 10%, РМО – 10%.

2.5. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производить доплату в размере 4% от должностного оклада

3. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников

3.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются настоящим Положением и другими локальными актами образовательного учреждения.

3.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

3.3. Положение распространяется на все категории работников входящих в штатное расписание:

3.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служат профессиональные достижения, т.е. профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

3.5. В образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, руководителей МО, членов профкома.

3.6. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного приказом от 28 августа 2024г № 140

3.7. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

3.8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения, срок хранения которых - 1 год. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета голосов.

3.9. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по итогам результатов работы;

3.10. Комиссия в установленные сроки подводит итоги результативности деятельности сотрудников в соответствии с критериями данного Положения.

3.11. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии, доводится для ознакомления сотрудникам образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

3.12. В случае не согласия педагога с итоговой суммой, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

3.13. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

3.14. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения, в соответствии с ч.5 трудового Кодекса Российской Федерации.

3.15. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

3.16. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на Педагогическом Совете, на общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом руководителя, согласовываются с первичной профсоюзной организацией

4. Порядок определения и виды стимулирующих выплат работникам

4.1. Для определения размера стимулирующих выплат Комиссия производит подсчет суммы по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период.

4.2. Премирование работников учреждения производится при выполнении следующих условий, называемых показателями премирования:

-за безупречное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовыми договорами;

-творческий подход к выполнению поставленных задач (экономия материальных и денежных средств);

-соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

-соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения.

Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премии, выплата производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Лица, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

В исключительных случаях отдельным работникам размер премии может быть увеличен с учетом личного вклада в общие результаты работы. Условиям, при выполнении работником которых размер премии может быть увеличен, являются:

-образцовое и досрочное выполнение поручаемых заданий в размере;

-разработка и внедрение предложений по совершенствованию работы учреждения;

-внедрение новых форм и методов в работе;

-надлежащее выполнение функциональных обязанностей временно отсутствующего работника;

Увеличение выплаты премии по итогам работы в таких случаях, может быть осуществлено при наличии экономии фонда оплаты труда.

5. Показатель стимулирующих выплат

5.1. Распространение передового опыта (не в рамках аттестации педагога)

- открытые уроки

На уровне района в размере 500 рублей;

На уровне кустовых в размере 1000 рублей;

На уровне региональном, всероссийском 1500 рублей;

- выступления

На уровне района в размере 500 рублей;

На уровне республики в размере 1000 рублей;

На уровне региональном, всероссийском 1500 рублей;

- публикации

На уровне района в размере 500 рублей;

На уровне республики в размере 1000 рублей;

На уровне региональном, всероссийском 1500 рублей;

- участие в профессиональных конкурсах

Участие на уровне района в размере 1000 рублей;

Наличие победителей на уровне района в размере до 5000 рублей;

Наличие призеров на уровне района в размере до 3000 рублей;

Участие на уровне республики в размере 1500 рублей;

Наличие победителей на уровне республики в размере до 8000 рублей;

Участие на уровне всероссийском в размере до 3000 рублей

Наличие победителей на всероссийском уровне до должностного оклада ;

5.2. Подготовка и участие учащихся в предметных олимпиадах:

- наличие победителей на муниципальном уровне в размере 500 рублей;

- наличие победителей на региональном уровне в размере 1000 рублей;

- наличие победителей на всероссийском уровне 1500 рублей;

5.3. Результативное участие учащихся в сетевых проектах

На уровне района в размере - 1000 рублей;

На уровне республики в размере - 1500 рублей;

На уровне России в размере - 2000 рублей;

5.4. Подготовка к практической части мероприятий, требующих финансовых затрат до 2000 рублей;

5.5. Подготовка учащихся в соревнованиях, конкурсах, научно-практических конференциях (НПК):

- подготовка на уровне района в размере 1000 рублей;

- подготовка на уровне республики в размере 1500 рублей;

- наличие победителей на муниципальном уровне в размере 2000 рублей;

- наличие победителей на региональном уровне в размере 2000 рублей;

- наличие победителей на всероссийском уровне - 3000 рублей;

5.6. Педагогическим работникам за организацию и проведение внеклассной работы:

- ответственному за школьный спортивный клуб «Вертикаль» в размере - 500 рублей;

- за ведение дополнительных занятий (расчет по формуле внеурочной деятельности);

- за организацию и проведение районных, республиканских соревнований, мероприятий в размере - 1000 рублей,

5.7. Внедрение инновационных технологий в образовательную деятельность до 5000 рублей.

5.8. Ведение уроков технологии, деление на девочек и мальчиков в разрезе одного учебного занятия за каждый час по формуле.

5.9. Проведение внеплановых работ по обеспечению жизнедеятельности школы – 2000 рублей

6. Выполнение сотрудниками ОУ дополнительной работы:

6.1. Ответственному за ведение работы по охране труда - 3000 рублей;

6.2. Ответственному за ведение документации по ГО и ЧС - 2000 рублей;

6.3. Ответственному за противопожарную безопасность – 3000 рублей;

6.4. Ответственному за БДД – 2000 рублей;

6.5. За выполнение обязанностей диспетчера - 2000 рублей;

6.6. Контролёру за выпуск на линию автобуса – 2000 рублей;

6.7. Активное участие в общественной жизни школы – 500 рублей;

- 6.8. Ответственному за подготовку будущих первоклассников – 3000 рублей;
- 6.9. Организация летней оздоровительной кампании
- воспитатели - 1000 рублей;
- начальник лагеря – 2000 рублей;
- 6.10. Сопровождение учащихся во время школьного маршрута – 3000 рублей за 1 маршрут;
- 6.11. Ответственному за организацию работы с одарёнными детьми – 2000 рублей;
- 6.12. Функционирование АИС «Электронная школа» - 5000 рублей;
- 6.13. Функционирование школьного сайта (своевременное заполнение, обновление информации) - 5000 рублей;
- 6.14. Обслуживание оргтехники без учёта количества компьютеров - 1000 рублей;
- 6.15. Организация и проведение мероприятий на базе ОУ (конференции, круглые столы, совещания и др. торжественных мероприятий) – до 5000 рублей;
- 6.16. Успешная сдача ГИА, промежуточной аттестации (100% успеваемость, качество знаний не ниже 70%) – 2000 рублей;
- 6.17. Оформление школы (стендов, уголков, пошив штор, спецодежды, костюмов) - до 5000 рублей;
- 6.18. Участие в ремонте школы (внеплановые работы) до 5000 рублей;
- 6.19. За озеленение школы - 1000 рублей;
- 6.20. За заведование столовой – 3000 рублей;
- 6.21. За увеличение рабочего дня – 1000 рублей;
- 6.22. Молодым специалистам:
1 год – 14 %
2 год – 15 %
3 год – 18 %
- 6.23. За наставничество – 2000 рублей , по выполнению должностных обязанностей
- 6.24. Ежемесячную отчётность и сбор документов по питанию - 4500 рублей;
- 6.25. За ведение документов для организации питания малообеспеченных и малообеспеченных многодетных детей; - 2000 рублей;
- 6.26. За ведение документов по коммунальным услугам педагогических работников; - 2000 рублей;
- 6.27. Работа с электронной почтой – 500 рублей;
- 6.28. Выполнение функциональных обязанностей за ведение воинского учета – 1000 рублей 1 раз в квартал;
- 6.29. Выполнение работ по заключению договоров - 2000 рублей;
- 6.30. За профессионализм сотрудников ко Дню учителя, и Дню Государственности Удмуртии – до должностного оклада;
- 6.31. За подготовку школы к новому учебному году (покраска полов, окон, стен) - 1000 рублей
- 6.32. За повышение уровня квалификации профессионального мастерства, использование современных педагогических технологий до одного должностного оклада; «Деятельность педагога в условиях ФГОС третьего поколения (НОО ООО СОО) с учетом ФООП»
- 6.33. За добросовестный многолетний труд в связи с **юбилейными датами:**
-50-летие - 3000 рублей;
-55-летие - 5000 рублей;
-60-летие - 5000 рублей;
-65-летие – 5000 рублей;
- 6.34. **В связи с награждением:**
- **Грамотой Управления образованием – 1000 рублей;**
- Грамотой Администрации МО «Муниципальный округ Кезский район» – 2000 рублей;
- Награды Республиканского значения – 3000 рублей;
- Награды Федерального значения – 5000 рублей.
- Виды стимулирующих выплат водителя:**
- 6.35. За классность до 25% в зависимости от присвоения классности
- 6.36. Мойка автобуса – 1000 рублей;
- 6.37. Выезд за пределы маршрута – 1000 рублей;

- 6.38. Заведование гаражом – 1500 рублей;
- 6.39. За работу без аварий и происшествий – 3000 (1 раз в год);
- 6.40. За дальность школьных маршрутов – 10000 рублей**
- 6.40. За работу комиссии по распределению стимулирующего фонда в размере 200 рублей - ежемесячно
- 6.41. Разработка социальных проектов и участие в Грантовых фондах каждому участнику в размере – 5000 рублей
- 6.42. Малые закупки – 1500 рублей;
- 6.43. За подготовку к проверкам органами государственного контроля (надзора) без замечаний в размере 3000 рублей;
- 6.44. Куратору кадетского отряда в размере 2000 рублей**
- 6.45. Куратору «Школьной службы медиации» в размере 2000 рублей;**
- 6.46. За отчетность заместителям директора в размере 2500 рублей.
- 6.47. При особо важных и ответственных работах, за написание и реализацию программ для функционирования Центра естественно -научной и технологической направленности проекта «Точка Роста» в размере 20% от должностного оклада.
- 6.48. За поездки по производственной необходимости (заправка техники):
до п. Кез – 300 рублей
до п. Балезино – 500 рублей
до п. Игра – 900 рублей
до г. Глазов – 900 рублей
до г. Ижевска – 2000 рублей
- 6.49. За состояние учебных кабинетов кроме кабинетов 1 уровня – 1000 рублей**

Виды стимулирующих выплат Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- 6.49. Вовлечение в проекты и мероприятия федеральной программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» - до 27,83% от должностного оклада
- 6.50. Вовлечение в комплексный региональный проект обучающихся «Формула успеха» до 27,82% от должностного оклада .
- 6.51. Вовлечение в деятельность молодежных и детских общественных объединений обучающихся из «группы риска» - до 27,82% от должностного оклада
- 6.52. Курирование работы, содержательное и методическое наполнение работы Центра детских инициатив (Центра студенческих инициатив) образовательной организации – до 27,82% от должностного оклада
- 6.53. Размещение на информационных ресурсах организации (сайт, социальные сети и т.д.) материалов по деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ежемесячно до 27,82% от должностного оклада.
- 6.54. Организация взаимодействия образовательной организации с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности – до 27,82% от должностного оклада
- 6.55. Участие в мероприятиях, направленных на обмен опытом ведения воспитательной деятельности, в том числе презентация собственных практик в своей организации, на уровне муниципалитета, республики до 27,83% от должностного оклада
- 6.56. Представление опыта своей работы на семинарах, конкурсах, курсах повышения квалификации, через публикации – до 27,82% от должностного оклада
- 6.57. За разъездной характер работы – 5000 рублей**

7. Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат

- 7.1. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:

- нарушение статей Федерального закона РФ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», в том числе в части всеобща, Устава образовательного учреждения;
- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб.

7.2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии и письменному согласию профкома.

7.3. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в учреждении.