

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чепецкая средняя общеобразовательная школа», Кезского района Удмуртской Республики
(МБОУ "Чепецкая СОШ")

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 3
от 30.11.2024г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
_____ / Н.И. Широких
Приказ № 258 от 02.12.2024г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете Учреждения
Протокол № 2
от 30.11. 2024г

**Положение
о порядке организации питания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся и работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чепецкая средняя общеобразовательная школа», Кезского района Удмуртской Республики (далее - МБОУ «Чепецкая СОШ») (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», другими нормативными актами, Уставом общеобразовательной организации. и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся и работников школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся и работников в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и работников школы

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на родительском собрании, согласуется на Совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания в МБОУ «Чепецкая СОШ» является:

- обеспечение обучающихся школы питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания.

3.1. Организация питания обучающихся и работников школы является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Для организации питания используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на бесплатной основе.

3.5. Основное меню утверждается директором школы

3.6. Обслуживание горячим питанием осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключается договор.

3.8. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.9. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания в школе.

4.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале и на сайте школы.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

4.3. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием с 1-4 класс осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.4. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

4.5. С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся в МБОУ «Чепецкая СОШ» организована комиссия родительского контроля качества питания.

4.6. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор школы, завхоз в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание

4.7.1. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего питания, не считая горячего напитка, один раз в день, из расчета средней стоимости одного горячего питания, установленного приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании осуществляется согласно предоставленному в общеобразовательное учреждение родителем (законным представителем) следующие документы:

а) заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного горячего питания в соответствии с назначениями лечащего врача либо врача диетолога (Приложение 1);

б) копия медицинского заключения (справки) с назначениями лечащего врача либо врача диетолога с указанием перечня разрешённых (запрещённых) продуктов;

4.7.2. Обучающиеся 5-11-х классов из многодетных семей, имеющих:

а) выписку из реестра многодетных семей Удмуртской Республики.

б) заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного горячего питания, один раз в день

4.7.3. Обучающиеся 5-11-х из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше установленного минимума

4.7.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед).

а) заключение ПМПК

б) заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного горячего питания

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);

4.7.5. Обучающиеся в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу, либо заключивших контракт. Бесплатное горячее питание предоставляется один раз в учебный день фактического посещения образовательной организации в течение всего периода обучения в образовательной организации при условии, если они не получают бесплатное питание по другим мерам поддержки. Для предоставления бесплатного горячего питания заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

а) заявление на получение бесплатного горячего питания (далее - заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении и/или иной документ подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;

г) копию документа, подтверждающего прохождение родителем (законным представителем) военной службы, или копию уведомления о заключении контракта, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

д) копию извещения о гибели (смерти) родителя (законного представителя) либо заключения военно-врачебной комиссии (федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы), подтверждающего причинную связь смерти с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту, либо документ, выданный полномочным органом федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба, подтверждающий, что погибший (умерший) на момент гибели (смерти) являлся военнотружашим и проходил военную службу.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уполномоченное лицо образовательной организации проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью образовательной организации (при необходимости) и возвращает оригиналы заявителю.

Заявление подписывается заявителем и подается на имя руководителя образовательной организации.

4.8. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, получают бесплатное питание согласно стоимости питания, установленной Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

4.9. Контингент учащихся на бесплатное питание определяется исходя из документов, предоставленных родителями ответственному за организацию питания.

4.10. Дальнейшие изменения списков учащихся на бесплатное питание утверждаются приказами директора.

5. Порядок питания работников школы

5.1. Работники школы (педагогические работники, технический и обслуживающий персонал в силу производственного или учебного процесса) имеют право на обед, исходя из норм потребления продуктов питания на одного обучающегося (воспитанника) в день (без права выноса). Обед может состоять из одного или двух блюд.

5.2. Работники учреждения по желанию могут обедать вместе с обучающимися (воспитанниками).

5.3. Для организации питания работников используются продукты, поставляемые поставщиками на основании муниципального контракта на поставку продуктов питания. Их расход оформляется в общем меню-требовании на выдачу продуктов питания, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.

5.4. Ответственный, за организацию питания, ведет ведомость питания работников образовательного учреждения.

6. Управление организацией питания.

6.1. Контроль за организацией питания в школе осуществляет директор. В компетенцию директора Школы входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

6.2. Приказом директора школы назначается ответственный по питанию. В компетенцию ответственного за питанием школьников входит:

- организация приема продуктов питания от поставщика в соответствии с товарной накладной;
- контроль за качеством и сроком годности поставляемых продуктов;
- организация питания обучающихся, воспитанников и сотрудников учреждения.

6.3. Ответственность за функционированием школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм осуществляет директор школы.

7. Питьевой режим

7.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается способом: *кипяченой воды*.

7.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

7.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

8. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

8.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета, Совета управления школы, а также педагогических советах.

8.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

8.3. Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

8.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

8.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

9. Контроль за организацией питания

9.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

9.2. Дополнительный контроль организации питания *родительской общественностью*. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

10. Ответственность

10.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

10.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору
МБОУ «Чепецкая СОШ»

(Ф.И.О. заявителя), проживающего по адресу:

заявление.

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку
_____ (Ф.И.О.), обучающемуся _____ класса, в
соответствии с назначениями лечащего врача (врача диетолога).

Дата

Подпись