

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чепецкая средняя общеобразовательная школа», Кезского района Удмуртской Республики
(МБОУ «Чепецкая СОШ»)

ПРИКАЗ

11.03.2024

№ 56

с. Чепца

**О проведении приёмной кампании
в первый класс в 2024 году в МБОУ «Чепецкая СОШ»**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», письмом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 2 февраля 2024 года № 01/01-34эд/0659 «О приемной кампании в первый класс 2024 году», приказа Управления образованием Администрации МО «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 12.02.2024 года № 24 «О проведении приёмной кампании в первый класс в 2024 году в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» и в целях успешного проведения приёмной кампании в первый класс в 2024 году в МБОУ «Чепецкая СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Есенеюву Ирину Владимировну, заместителя директора по учебно – воспитательной работе координатором проведения приёмной кампании в первый класс в 2024 году в МБОУ «Чепецкая СОШ»

2. Есенеювой И.В., заместителю директора по УВР:

- обеспечить проведение приёмной кампании в первый класс в 2024 году в соответствии с нормативными актами; создать условия для организации приёма заявлений граждан одним из способов на выбор: через портал Госуслуг; лично в школе; по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (**дата начала приёмной кампании – 27 марта 2024 года в 15.00ч**);

- организовать разъяснительную информационную работу с гражданами по порядку и срокам предоставления Услуги, обеспечить всестороннее информационное сопровождение приёмной кампании, в том числе на сайте общеобразовательного учреждения;

- обеспечить в ходе приёмной кампании соблюдение ответственными сотрудниками регламентных сроков обработки поступающих заявлений;

3. Васкеевой М.Н., учителю физики и математики, обеспечить методическое сопровождение предоставления Услуги в электронном виде на основании методических материалов, размещённых на Портале технической и методической поддержки электронного Правительства Удмуртской Республики.

4. Васкеевой М.Н., ответственному за сопровождение сайта:

- обеспечить всестороннее информационное сопровождение приемной кампании на сайте образовательной организации

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Есенева И.В., заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:



Широких

Есенева
Васкеева

Н.И. Широких
И.В. Есенева
М.Н. Васкеева